

METODOLOGIE

PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIAȚE PENTRU PERSONALUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Elaborat:	Decan, Prof. univ. dr. Robert Reisz	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul Facultății	Hotărâre nr.303/23.03.2018
Avizat:	Consiliul de Administrație	Hotărâre nr. 14/21.03.2108
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 55/28.03.2018
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de: 28.03.2018		
Retras la data de		

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie stabilește condițiile, criteriile și procedura pentru acordarea de salarii diferențiate personalului din Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2.

Toate categoriile de personal din Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (în continuare denumită PFC) pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

- (1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.
- (2) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși 31 decembrie.

CAPITOLUL II. CRITERII DE ACORDARE

Art. 5.

- (1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6.

Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere pot beneficia de salariu diferențiat dacă au realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică menite să contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de facultate, conform Anexei nr. 1, Secțiunile A, B și respectiv, C.
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de facultate.
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;

CAPITOLUL III. ASPECTE PROCEDURALE

Art. 9.

- (1) În fiecare an, până la data de 31 octombrie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:
 - a. un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
 - b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.
- (2) Un procent de 75% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul facultăților, iar un procent de 25% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul celorlalte structuri din organigrama UVT.
- (3) Sumele alocate PFC se determină în funcție de contribuția acestora la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).
- (4) La nivelul PFC, bugetul alocat se repartizează pe două componente:
 - a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunile A și C, care reprezintă 40% din bugetul total.
 - b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. și detaliat în Anexa nr. 1 Secțiunea B.
- (5) Bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică se repartizează astfel:
 - a. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunile A-C.
 - b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2 și cu

respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.

c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.

d. Sumele rămase nealocate la nivelul fiecărei facultăți vor fi puse la dispoziția conducerii UVT care le va repartiza cu prioritate pentru a acoperi solicitările de suplimentare a bugetului.

e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2).

(6) La nivelul PFC, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. se repartizează în următoarea ordine de prioritate:

a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 1 Secțiunea C.

b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h.

(7) La nivelul fiecărei facultăți, în situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.

(8) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.

(9) Metodologia prezentă se avizează în Consiliul Facultății.

Art. 10

(1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, însoțit de documente justificative anexate, dacă este cazul.

(2) Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare potențial beneficiar la cererea acestuia câte un referat de recomandare. Referatul trebuie avizat de către directorul de department.

(3) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art. 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

(4) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul facultății, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul alocat facultății. În caz contrar, decontarea sumei respective se face din bugetul alocat pentru celelalte structuri din organigrama UVT.

(5) La nivelul fiecărei facultăți, referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.

(6) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.

(7) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.

(8) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.

(9) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11.

(1) Pentru anul 2018, termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) este 28.02.2018, iar perioada de 12 luni

precizată la art. 6-8 este 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017.

- (2) Se mențin în plată până la finalul anului sumele din venituri proprii acordate prin Hotărâre de Senat provenite din sume compensatorii, la nivelul lunii martie 2018, fără a afecta bugetul alocat conform art. 9 alin. 1 lit. a.

Art. 12

Prezența metodologie (ediția I) a fost aprobată în ședința Senatului din 28.03.2018.

ANEXA NR. 1

SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

Note:

- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
 - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
 - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
- Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
- Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.

SECȚIUNEA B. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

Nr.	Descriere activitate	Punctaj acordată
1.	Acțiuni de promovare a programelor de studii ale Facultății în afara acțiunilor UVT și complementar cu acestea	3 x numărul de instituții vizitate
2.	Organizarea (sau co-organizarea) de conferințe, simpozioane, seminarii sau workshop-uri cu participare națională și internațională	50/nr. organizatori
3.	Organizarea (sau co-organizarea) de dezbateri pe teme științifice, conferințe ale unor invitați, lansări de carte, expoziții.	8
4.	Inițierea de parteneriate științifice și academice concretizate prin încheierea unor acorduri de colaborare cu facultăți, universități, institute de cercetare, academii de știință sau fundații științifice din țară și/sau din străinătate	8
5.	Organizarea (de la realizarea documentației, până la trimiterea dosarului spre aprobare către Ministerul Educației) unui program nou de licență sau master	50
6.	Reacreditarea unor programe de studii.	25
7.	Organizarea, în decursul anului calendaristic anterior, a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.	25
8.	Organizarea și coordonarea activităților de tutorat cu studenții străini veniți în stagii Erasmus de studiu sau practică la PFC, cel puțin bilunar	25
9.	Organizarea, administrarea sau supervizarea (pe cel puțin un semestru) a unor proiecte/programe menite să sprijine ori să ghideze viața academică a studenților.	20
10	Coordonarea unui grup de cercetare științifică al studenților cu întâlniri și activități regulate, materializat prin cel puțin un volum colectiv de lucrări ale acestora (reader, companion, traduceri, articole și recenzii științifice) sau printr-un blog/forum cu conținut științific al grupului, actualizat în mod regulat, care să conțină contribuții consistente ale studenților (recenzii, traduceri, dezbateri tematice, etc.)	20
11.	Organizarea de, sau participarea regulată la, emisiuni radio, tv, presa scrisă sau alte programe culturale prin care sunt promovate programe de studiu ale PFC.	3 x nr. evenimente organizate/participări
12	Publicarea de articole de popularizare și promovare în presa centrală și locală a programelor de studii ale PFC	3 x nr. materiale publicate
13	Susținerea de prelegeri științifice, în calitate de invitat („invited conferences”) sau de keynote speaker la universități, institute de cercetări, sau centre de conferințe din străinătate	20 x nr. prelegeri
14	Susținerea de prelegeri științifice, în calitate de invitat („invited conferences”) sau de keynote speaker la universități, institute de cercetări, sau centre de conferințe din țară.	10 x nr. prelegeri
15	Susținerea în fața colegilor, în cadrul unor seminarii științifice departamentale.	5 x nr. prezentări

16	Administrarea site-ului facultății;	10
17	Dezvoltarea de conținut pentru site-ul facultății.	1 x nr. de postări
18.	Participare la scrierea orarului facultății.	20
19.	Participarea ca membru si referent neplătit în comisii sau jurii de susținere a tezelor de doctorat în străinătate	20
20.	Participarea ca membru neplătit în comisii de abilitare din străinătate	20
21.	Coordonarea de numere tematice a unor reviste naționale si internaționale de prestigiu	20
22.	Coordonarea de numere tematice a revistelor PFC	15
23.	Publicarea de cărți științifice sau de popularizare a științei la edituri recunoscut conform criteriilor CNATDCU și la edituri universitare.	10* nr.de cărți/nr. de autori

Nota: Pe baza dosarelor cadrelor didactice se calculează o valoare a punctului, împărțind valoarea disponibilă pentru secțiunea B la numărul total de puncte depus de către toți colegii. Se plătește apoi fiecăruia proporțional cu numărul de puncte.

SECȚIUNEA C. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	2.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

ANEXA 2. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,
Prorector responsabil
cu strategia financiară

Avizat,
Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă dl./d-na _____ titular/ă al/a
postului de _____ din cadrul
Facultății / Departamentului _____ pentru acordarea unui
salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună pe perioada
_____,
având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.
Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior
Nume și Prenume
Semnătură